

ТЕХНИЧКО УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ СТРУЧНОГ РАДА

Стручни рад треба да буде јасно структуриран, логично организован и технички исправан.

1. ФОРМАТИРАЊЕ ТЕКСТА

Фонт: Times New Roman, 12 pt

Проред: 1.5

Маргине: 2.5 cm (горња, доња, лева и десна)

Поравнавање текста: Обострано (Justify)

Наслови: Bold, величина 14 pt

Поднаслови: Bold, величина 12 pt

Писмо: ћирилица

Обим: Обим стручног рада може да варира у зависности од комплексности одабране теме и начина на који се тема обрађује, али не може бити краћи од **30 страна**.

Нумерација: Све странице завршног рада, почев од Увода, **треба да** буду нумерисане.

2. СТРУКТУРА СТРУЧНОГ РАДА

Насловна страна

Насловна страна треба да садржи:

Назив установе

Наслов рада (велика слова, Bold)

Име и презиме кандидата (**лево**)

Име и презиме ментора (навести титулу, звање) (**десно**)

Датум, односно година израде рада (**средина**)

Садржај

Увод

Уводни део рада требало би да садржи општи приказ теме (детаљнију разраду и образложење **наслова рада**) и циљеве рада (1-2 странице).

Главни део рада

Структура главног дела рада непосредно је условљена одабраном темом, а може да буде обрађена у једном или у више поглавља. Поглавља могу да буду подељена у целине краћег обима. Опште је правило да структура главног рада треба да буде хармонична целина, без обзира на то да ли је једноставна или састављена од мањег или већег броја посебних делова (глава, поглавља и сл.).

У овом делу обавезно је навође литературе у напоменама (фуснотама), било да се поједини делови парафразирају или цитирају. Напомене или белешке представљају врло важан део завршног рада, јер показују да су тврдње изнете у раду утемељене на резултатима истраживања других аутора и/или на критичком промишљању одређених извора. Напомене се обавезно постављају када се дословно преузимају, односно цитирају речи и реченице из објављеног ауторског дела или извора. У напомени је потребно прецизно навести библиографске податке о пореклу цитата (аутор, дело, извор, **место и број** странице).

Постоје различити начини и стилови навођења библиографских података о делима других аутора у напоменама, било да се ради о издвојеним напоменама (фусноте) или о скраћеном навођењу у основном тексту. Одабрани начин и стил морају се доследно примењивати од почетка до краја стручног рада.

3. КАТАЛОГ

Рад би требало обавезно да садржи каталожки обрађене предмете који су одабрани за обрађивање теме.

У раду би требало дати минимално 15 каталожких одредница које садрже следеће податке и распоред:

Археологија

Историја

Назив предмета, место, време настанка

Техника, материјал

Димензије

Опис предмета

Историја уметности

Етнологија

Кат.број

Назив предмета, место, време настанка

Техника, материјал

Димензије

Опис предмета

Инв.број

Кандидати који полажу стручни испит за стицање звања музејског педагога кустоса и конзерватора, нису обавезни да дају каталожке одреднице, уколико тема рада то не захтева.

4. ЗАКЉУЧАК

Завршни део рада требало би да садржи рекапитулацију најважнијих резултата рада, као и указивање на могуће правце даљих истраживања (1-2 странице).

5. БИБЛИОГРАФИЈА

Библиографија представља списак свих библиографских јединица, односно свих ауторских дела (књига, чланака и сл.), која се помињу или су цитирана у завршном раду. Овај списак требало би да буде уређен по првом слову презимена аутора и то азбучним или абecedним редом.

Препоручујемо следеће стилове навођења: **APA** (препоручен од Америчке асоцијације психолога – American Psychological Association), **MLA** (препоручен од Америчког удружења за модерне језике – Modern Language Association of America) и **Chicago Manual of Style** (утврђен за издања Универзитета у Чикагу – University of Chicago Press).

Навођење литературе мора бити у складу са одговарајућим стилем цитирања, по сопственом избору, али се мора придржавати једног, односно изабраног стила.